



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19.02.2020 № 43/011

г. Пенза

**Об утверждении Положения о порядке установления выплат
стимулирующего характера и материальной помощи руководителю
государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский
институт территориального планирования и урбанистики»,
подведомственного Департаменту градостроительства и архитектуры
Пензенской области**

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 26.07.2019 № 434-пП «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту градостроительства и архитектуры Пензенской области», руководствуясь Положением о Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 23.01.2017 № 15-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт территориального планирования и урбанистики», подведомственного Департаменту градостроительства и архитектуры Пензенской области.

2. Расходы, связанные с исполнением настоящего приказа, производить в пределах фонда оплаты труда, утвержденного для государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт территориального планирования и урбанистики» на соответствующий год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на трудовые правоотношения с даты заключения трудового договора с руководителем государственного бюджетного

учреждения «Научно- исследовательский институт территориального планирования и урбанистики».

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на официальном сайте Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Л.В. Иоффе

Утверждено приказом
Департамента градостроительства
и архитектуры Пензенской области
от 19.02.2020 № 43/ОП

Положение
о порядке установления выплат стимулирующего характера и
материальной помощи руководителю государственного бюджетного
учреждения «Научно-исследовательский институт территориального
планирования и урбанистики», подведомственного Департаменту
градостроительства и архитектуры Пензенской области

1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт территориального планирования и урбанистики» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.07.2019 № 434-пП (далее – Департамент, Положение об оплате труда), и определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю Учреждения.

2. В целях заинтересованности руководителя в повышении эффективности деятельности Учреждения с учетом личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, руководителю Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 2.1. ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2.2. выплата за качество выполняемых работ;
- 2.3. выплата за выслугу лет;
- 2.4. премиальные выплаты по итогам работы.

3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению начальника Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее – начальник Департамента) в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

4. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

4.1. При назначении руководителя Учреждения на должность приказом начальника Департамента ему устанавливается ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты.

4.2. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится руководителю Учреждения в зависимости от достижения

показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения в отчетном периоде, которая определяется количеством баллов. Максимально возможное количество баллов равно 50. Набранные баллы по всем показателям эффективности деятельности руководителя Учреждения суммируются. При максимальном количестве баллов выплата руководителя Учреждения производится в максимальном размере. При количестве баллов менее 50 выплата руководителю Учреждения производится пропорционально набранным баллам.

Руководитель учреждения ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – не позднее 26 декабря текущего года), представляет начальнику Департамента информацию о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения. При непредставлении в установленный срок информации показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения считаются невыполненными.

Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может быть изменен по результатам оценки степени достижения показателей эффективности деятельности руководителя на основании приказа начальника Департамента.

5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается руководителю Учреждения, если ему присвоена ученая степень по специальностям «Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов», «Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности» в следующих размерах:

- 10 процентов от должностного оклада за степень «кандидат наук»;
- 15 процентов от должностного оклада за степень «доктор наук».

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается приказом начальника Департамента.

6. Выплата за выслугу лет.

6.1. Руководителю Учреждения приказом начальника Департамента устанавливается ежемесячная выплата за выслугу лет в процентах от должностного оклада:

При общем стаже работы	Размер выплаты в процентах
от 1 года до 3 лет	5
свыше 3 лет до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

6.2. Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление руководителю Учреждения выплаты за выслугу лет, установлены Положением об оплате труда.

6.3. Выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

6.4. Выплата за выслугу лет руководителю Учреждения устанавливается приказом начальника Департамента.

6.5. При увольнении руководителя Учреждения выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Премияльные выплаты по итогам работы

7.1. С целью поощрения за общие результаты труда руководитель Учреждения премируется по итогам работы за месяц, квартал, год, а также за выполнение важных и срочных работ.

7.2. Руководителю Учреждения размер премии по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливается приказом начальника Департамента с учетом показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения в отчетном периоде, которая определяется количеством баллов. Максимально возможное количество баллов равно 100. Набранные баллы по всем показателям эффективности деятельности руководителя Учреждения суммируются. При максимальном количестве баллов премия руководителю Учреждения производится в максимальном размере. При количестве баллов менее 100 премия руководителю Учреждения производится пропорционально набранным баллам.

7.3. Размеры премий устанавливаются в процентах к должностному окладу. Максимальными размерами указанные выплаты не ограничиваются и могут выплачиваться за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

7.4. Премия не выплачивается в случае увольнения руководителя Учреждения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7.1, 9, 10, 11 статьи 81, пунктом 1 статьи 278 Трудового кодекса.

7.5. При выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы за месяц учитывается:

- 1) обеспечение бесперебойной деятельности учреждения;
- 2) своевременное и качественное оказание государственных услуг (работ), предусмотренных уставной деятельностью учреждения;
- 3) отсутствие нарушений правил техники безопасности, повлекших за собой причинение вреда здоровью работников;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения.

7.6. Премирование Руководителя учреждения за квартал осуществляется в следующем порядке.

Фактический размер премии по итогам работы за квартал устанавливается в пределах от 0% до 100% от должностного оклада, в случае снижения фактического размера премии по итогам работы за квартал указывается причина снижения фактического размера премии.

Руководитель учреждения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал – не позднее 26 декабря текущего года),

представляет начальнику Департамента информацию о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения. При непредставлении в установленный срок информации показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения считаются невыполненными.

Начальник Департамента оценивает результат деятельности руководителя Учреждения, учитывая представленную информацию о выполнении показателей эффективности, и принимает решение о премировании по итогам работы за квартал руководителя Учреждения и о конкретном размере премии.

Выплата руководителю Учреждения премии производится на основании приказа начальника Департамента за фактически отработанное в отчетном квартале время.

Основанием для снижения премии по итогам работы за квартал является наличие дисциплинарного взыскания (размер выплаты снижается на 10 % при наличии замечания, на 20 % при наличии выговора).

7.7. При наличии экономии ассигнований, предусмотренных в фонде оплаты труда учреждения, руководителю Учреждения выплачивается премия по итогам работы за год.

Базовый размер премии по итогам работы за год определяется начальником Департамента.

Фактический размер премии устанавливается в пределах от 0% до 100% от базового размера премии по итогам работы за год, в случае снижения фактического размера премии указывается причина снижения размера премии.

Для расчета премиальных выплат по итогам работы за год расчетный период определяется с момента утверждения штатного расписания по занимаемой должности.

7.8. Периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, по временной нетрудоспособности, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в расчетный период не включаются.

7.9. Руководителю Учреждения за выполнение важных и срочных работ выплачивается премия, которая максимальными размерами не ограничивается.

К категории важных и сложных работ относятся:

- участие в реализации проектов, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Пензенской области;
- достижение конкретных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы в Учреждении;
- проведение мероприятий, направленных на существенное снижение затрат Учреждения или увеличение доходной части бюджета Учреждения, давших экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета Пензенской области, а также принятие судебного решения в пользу Департамента;

- участие в разработке особо значимых, важных для социально-экономического развития Пензенской области проектов нормативных правовых актов программ, направленных на повышение эффективности государственного управления;

- участие в подготовке и проведении мероприятий федерального или областного значения или масштаба;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Пензенской области, на развитие, результативность и повышение эффективности деятельности Учреждения.

7.10. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется решением начальника Департамента.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Из фонда оплаты труда руководителю Учреждения на основании письменного заявления оказывается материальная помощь на оздоровление в размере одного должностного оклада.

8.2. При наличии экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, руководителю Учреждения на основании приказа начальника Департамента оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в случае смерти близких родственников.

8.3. При наличии экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, руководителю Учреждения на основании приказа начальника Департамента могут выплачиваться поощрительные выплаты в размере одного должностного оклада:

- к профессиональному празднику,
- в связи с юбилейными датами (50-летием, 55-летием (у женщин), 60-летием),
- при увольнении в связи с выходом на пенсию.