

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1035803014939
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ «16» 05 2018
ЗА ОГРН 2185835482534
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ Г. ПЕНЗЫ
САЛГАЛОВ Ю. Д.

Салгалов Ю. Д.



УТВЕРЖДЕН

Приказом
Департамента градостроительства и
архитектуры Пензенской области
от «20» 02 2018 года № 14/01

add5631f



add5 631f e406 4064 b812 5206 dfd5 ddd9

УСТАВ
Государственного автономного учреждения
«Региональный центр государственной экспертизы и
ценообразования в строительстве Пензенской области»
(новая редакция)

г. Пенза 2018 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Региональный центр государственной экспертизы и ценообразования в строительстве Пензенской области» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Правительства Пензенской области от 16.06.2011 № 377-пП «О переименовании государственного автономного учреждения «Региональный центр ценообразования в строительстве Пензенской области» путем переименования государственного автономного учреждения «Региональный центр ценообразования в строительстве Пензенской области» в государственное автономное учреждение «Региональный центр государственной экспертизы и ценообразования в строительстве Пензенской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Государственное автономное учреждение «Региональный центр государственной экспертизы и ценообразования в строительстве Пензенской области»;

- сокращенное наименование: ГАУ «РЦЭЦС».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – государственное автономное учреждение.

1.4. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Пензенская область.

От имени Пензенской области функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами в установленном законом порядке, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Министерстве финансов Пензенской области, имеет гербовую печать с изображением государственного герба Российской Федерации с указанием своего наименования, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. В установленном законом порядке по согласованию с Учредителем Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Пензенская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Пензенской области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул.Суворова, 156.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренных законодательством.

2.2. Целями деятельности Учреждения является: проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; проверка достоверности сметной стоимости; участие в осуществлении ценообразования и сметного нормирования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются градостроительная деятельность, строительство, архитектура и деятельность в области жилищно-коммунального хозяйства.

В соответствии с основными видами деятельности Учреждение в установленном законом порядке осуществляет оказание (выполнение) услуг (работ):

- организация и проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в порядке и случае предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ведение реестра выданных заключений, в порядке, установленном действующим законодательством;
- выдача выписок из реестра выданных заключений в порядке, установленном действующим законодательством;
- предоставление информации из реестра выданных заключений в порядке, установленном действующим законодательством;
- предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы;
- проведение аудита проектной документации;
- проведение государственной политики в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве на территории Пензенской области;
- выдача заключений о модификации проектной документации;
- проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства Пензенской области, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременное выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.

2.4. Иными видами деятельности Учреждения являются:

- проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- проверка достоверности сметной стоимости объектов по договорам с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- проведение проверки сметной стоимости;
- проведение экспертизы проектной документации или ее раздела по капитальному ремонту и другим видам ремонтов;
- проведение экспертизы предпроектной документации обоснования инвестиций, привлекаемых для строительства, расширения, реконструкции и технического перевооружения предприятий, зданий, сооружений;
- проверка раздела (подраздела, тома) проектной документации, отчета по инженерным изысканиям;

- консультационные, маркетинговые, инжиниринговые и другие услуги в области инженерных изысканий, проектирования, строительства, производства строительных материалов, изделий и конструкций;
- проверка определения цены договора подряда при размещении заказа на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства;
- проверка задания на проектирование;
- формирование и анализ (фактической, окончательной) цены строительства объектов;
- мониторинг стоимости материальных, технических, трудовых ресурсов, оборудования, мониторинг показателей стоимости объектов капитального строительства;
- разработка сметных нормативов, дополнений и изменений к ним;
- разработка сметных норм на строительные и специальные строительные работы по монтажу оборудования, ремонтно-строительные работы, пусконаладочные работы, работы по ремонту оборудования;
- разработка, формирование и ведение информационных банков данных по отраслям строительного комплекса;
- разработка индексов стоимости строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ к базовому уровню;
- согласование калькуляции на строительные ресурсы;
- определение стоимости одного машино-часа строительных машин и механизмов по кварталам;
- проведение ценового анализа и экспертизы сметной документации, сметных расчетов и калькуляций;
- проверка и обоснование предельной стоимости разработки проектно-сметной документации на новое строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт;
- разработка сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- консультирование по вопросам применения действующих сметных норм и расценок, используемых при определении стоимости строительных, ремонтных, монтажных и пуско-наладочных работ;
- формирование сметно-нормативной базы в электронном виде;
- ценовой анализ и расчет сметной стоимости основных строительных материалов, изделий и конструкций, применяемых в строительстве;
- обследование технического состояния зданий и сооружений;
- консультирование по вопросам ценообразования в строительстве и подготовке информации, согласно нормативным документам и новым разработкам в рамках договоров по информационно-методическому обеспечению;
- обеспечение организации строительного комплекса нормативной и методической литературой;
- проверка и расчет нормативной стоимости услуг по благоустройству и прочим услуг, оказываемых населению;
- проведение семинаров, конференций по основным видам деятельности;
- проведение мониторинга реального уровня текущих цен на строительные ресурсы;
- произведение расчета стоимости строительства 1 кв.м. общей площади квартир жилых домов на территории Пензенской области.
- осуществление функции строительного контроля в процессе строительства,

реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка;

- оказание услуг по организации лабораторного обеспечения строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог и сооружений;
- проведение лабораторного контроля качества применяемых строительных и дорожно-строительных материалов и конструкций;
- расчет индивидуального индекса изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ в условиях рынка на текущий момент и прогнозный период;
- участие в контроле за целевым расходованием бюджетных средств всех уровней и реализацией федеральных и региональных инвестиционных программ по поручению исполнительного органа государственной власти Пензенской области и контролирующих органов;
- ведение реестра типовых региональных проектов в области капитального строительства по поручению Правительства Пензенской области;
- выполнение на договорной основе иных работ, необходимых участникам инвестиционного процесса, другим заинтересованным организациям и физическим лицам;
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества в аренду в установленном законом порядке.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству, в том числе:

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, организационная и методическая работа по автоматизации сметных расчетов, включая распространение и внедрение;
- консалтинговые услуги, консультирование по вопросам финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности предприятий;
- выполнение работ по развитию и совершенствованию информационно-коммуникационных технологий и системы автоматизации, изучение международного опыта, лучших практик и методологий в градостроительной деятельности, их адаптация и внедрение, разработка отраслевых стандартов в целях его развития и повышения уровня деятельности;
- осуществление информационной, издательской и полиграфической деятельности, тиражирование нормативных и методических документов по вопросам основной деятельности Учреждения;
- организация и проведение семинаров, выставок, и конференций по сметному ценообразованию и сметному нормированию в строительстве и по темам основной деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основной деятельностью Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме указанного государственного задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и в порядке, установленном законодательством.

3.2 Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- создавать в установленном законом порядке филиалы, представительства;
- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций документы и материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на Учреждение;
- строить свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- свободно избирать предмет, содержание, и формы договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству;
- выдавать заключения государственной (негосударственной) экспертизы, содержащие выводы о соответствии или несоответствии установленным требованиям проектной документации, инженерных изысканий, сметной стоимости;
- выдавать заключения по результатам строительного контроля;
- выдавать предписания на приостановку работ и устранение дефектов;
- привлекать для выполнения своих функций проектные, научно-исследовательские институты и другие организации, а также отдельных специалистов;
- создавать в необходимых случаях координационные, совещательные, экспертные и иные рабочие органы;
- проводить совещания, семинары, обучения по вопросам повышения качества проектной документации, результатов инженерных изысканий другим вопросам;
- получать и использовать в соответствии с действующим законодательством доходы от предпринимательской деятельности.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями определенными законодательством и настоящим Уставом;
- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законодательством мероприятия;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушения обязательств;
- обеспечивать безопасные условия труда и осуществлять меры социальной защиты работников Учреждения;
- обеспечивает хранение дел государственной и негосударственной экспертизы, в соответствии с действующим законодательством.
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем средства массовой информации;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной

статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- 10) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об исполнении закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. За Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления. Собственником такого имущества Учреждения является Пензенская область.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя и заключения Наблюдательного совета вносить имущество, указанное в п.4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное имущество за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджета Пензенской области, поступающие в виде инвестиций и субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных оказанием Учреждением государственных услуг, а также субсидий предоставляемых на иные цели;
- добровольные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;

- доходы от продажи или сдачи в аренду имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- иные не запрещенные законодательством источники.

3.5. Доходы Учреждения, поступающие в его самостоятельное распоряжение и имущество Учреждения, отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных его Уставом.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и начальник Учреждения (далее - начальник Учреждения).

5.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на пять лет. В состав Наблюдательного совета входят 6 членов, из которых представители государственных органов и органов местного самоуправления - 2, в том числе 1 представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения; количество представителей работников автономного учреждения - 2; представители общественности - 2.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- начальник Учреждения и его заместители.
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5. Начальник Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует издание протокола.

5.12. Порядок работы Наблюдательного совета, созыва его заседаний, издание протокола устанавливается на первом заседании Наблюдательного совета в рамках действующего законодательства.

5.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.16. Для подготовки заседаний Наблюдательного совета, ведения протокола заседания, осуществления рассылки извещений о месте и сроках проведения заседания Наблюдательного совета председателем назначается секретарь заседания из числа работников Учреждения.

5.17. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета средствами почтовой или электронной связи не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Начальник Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.20.1 - предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.20.2 - предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.20.3 - предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.20.4 - предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.20.5 - предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.20.6 - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.20.7 - по представлению Руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-

хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.20.8 - предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.20.9 - предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.20.10 - предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.20.11 - предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.20.12 - вопросов проведения аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.20.13 - утверждение положения о закупках.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.1 - 5.20.4 и 5.20.8 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 5.20.6 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.5 и 5.20.11 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет даст заключение. Начальник Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.20.7 пункта 5.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Экземпляры указанных документов направляются Учредителю.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.9, 5.20.10 и 5.20.12 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Начальника Учреждения.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.1 - 5.20.8 и 5.20.11 пункта 5.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.9 и 5.20.12 пункта 4.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.20.10 пункта 5.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

5.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать начальник Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут

участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.20.9 и 5.20.10 п. 5.20 настоящего Устава.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, осуществляет Начальник Учреждения.

6.2. Начальник Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Начальника Учреждения определяется трудовым договором.

6.3. Начальник Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

6.4. Начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а по вопросам использования и сохранности государственного имущества – органу по управлению государственной собственностью Пензенской области.

6.5. Начальник Учреждения в пределах компетенции:

- назначает заместителей, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители начальника Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им начальником Учреждения.

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в суде;

- подписывает от имени Учреждения договоры и иные документы, направленные на выполнение Учреждением поставленных целей, и обеспечивает их выполнение;

- утверждает, с учетом заключения Наблюдательного совета, план финансово-хозяйственной деятельности и обеспечивает его выполнение;
- утверждает отчеты о деятельности Учреждения;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает в банках расчетный и другие счета;
- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады работников, положение об оплате труда, премировании и материальном поощрении работников;
- обеспечивает выполнение государственного (муниципального) задания в полном объеме;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении;
- состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются начальником Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивает соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции утверждает административные регламенты, должностные инструкции, иные документы, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, планирует, контролирует и анализирует работу сотрудников Учреждения;
- имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия;
- подписывает планы работ и все исходящие из Учреждения официальные документы, отчетные данные, другие материалы и документы о деятельности Учреждения;
- проводит мероприятия по повышению квалификации, организует обучение и переподготовку работников Учреждения;
- утверждает экспертные заключения, подготовленные и оформленные в установленном порядке;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным с Учредителем, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Ликвидация, реорганизация или изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Решения о ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения принимает Учредитель.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.4. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем или судом ликвидационной комиссией (Ликвидатором).

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику этого имущества. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение, в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.11. В случае если тип Учреждения будет изменен, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.12. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Внесение изменений в Устав Учреждения

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Учредителя по согласованию с Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Протокол и скреплено печатью на

Зам. Начальника

исполнений

исполнений

